



2 0 2 6

CATALOGUE DE FORMATION

La DRH que les TPE n'ont pas en interne

GLOBAL RH vous propose diverses formations spécialisées dans les ressources humaines. Ce schéma présente les interconnexions entre les différents thèmes que nous abordons.

L'interconnexion de nos formations



Sommaire

▶	STRATÉGIE D'ENTREPRISE ET INDICATEURS	P. 3
▶	LA RESPONSABILITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE : RSE	P. 4
▶	RECRUTEMENT ET INTÉGRATION	P. 5
▶	ADMINISTRATION RH	P. 6
▶	SANTÉ AU TRAVAIL	P. 7
▶	FORMATION	P. 8
▶	LA GESTION DES CARRIÈRES JUSQU'À LA RETRAITE	P. 9
▶	JURIDIQUE ET IRP	P. 10
▶	COMMUNICATION INTERNE ET CLIMAT SOCIAL	P. 11
▶	MANAGEMENT	P. 12
▶	DIVERSITÉ	P. 13
▶	DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	P. 14
▶	PERFORMANCE PAR LE PLAISIR : PPLP	P. 15
▶	AUTRES	P. 16
▶	PARENTALITÉ	P. 17
▶	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE	P. 18
▶	LES RÉSEAUX SOCIAUX	P. 19



Stratégie d'entreprise et indicateurs

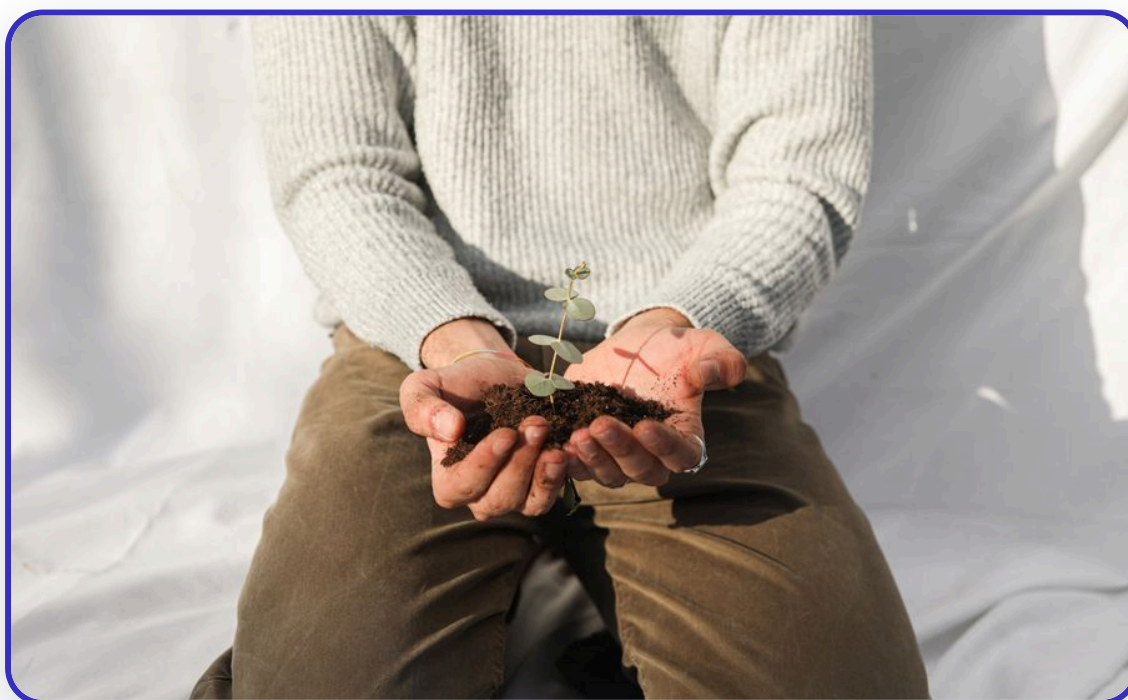
- 1.1 Mise en place d'une stratégie d'entreprise
- 1.2 Trouver sa marque employeur
- 1.3 Fonder son organigramme
- 1.4 Construire sa cartographie des métiers
- 1.5 Réaliser son diagnostic interne/externe
- 1.6 Appliquer une conduite de changement
- 1.7 Piloter par les tableaux de bord RH
- 1.8 Choisir la structure d'entreprise qui vous ressemble
- 1.9 Définir votre Business Model





La responsabilité sociale et environnementale : RSE

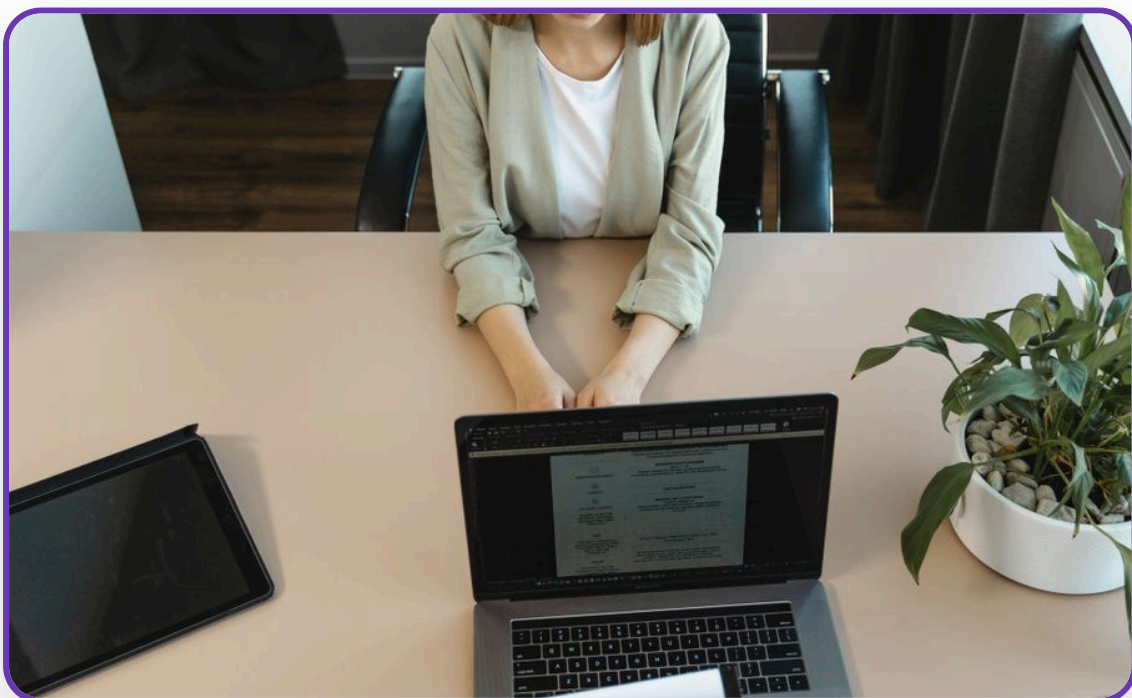
- 2.1 Comment aborder le leadership durable
- 2.2 Comprendre les outils et méthodes pour une démarche RSE réussie
- 2.3 Comment devenir une perma-entreprise
- 2.4 Mettre en place le E dans la BDESE





Recrutement et intégration

- 3.1 Créer son plan de recrutement
- 3.2 Quels sont mes partenaires de recrutement ?
- 3.3 Gérer un entretien de recrutement
- 3.4 Tester avec des mises en situation
- 3.5 À quelles aides, ai-je droit ?
- 3.6 Intégration réussie du salarié et fidélisation
- 3.7 Recruter sans discriminer
- 3.8 Que dit la loi sur le recrutement ?
- 3.9 Comment recruter la meilleure des équipes ?





Administration RH

- 4.1 Accompagner les demandes des salariés (CP...)
- 4.2 Mettre en place des procédures pour les HS, HC, RCR, RTT
- 4.3 L'essentiel de la gestion RH
- 4.4 La vie administrative en entreprise
- 4.5 La politique de rémunération
- 4.6 Comprendre la réglementation





Santé au travail

- 5.1 Qu'est-ce que les risques psycho-sociaux ?
- 5.2 Sensibilisation sur le harcèlement moral et harcèlement sexuel
- 5.3 Mettre en place votre DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)
- 5.4 La santé mentale au travail : outils et techniques
- 5.5 Développer une politique de qualité de vie au travail
- 5.6 Gérer les conflits dans votre entreprise





Formation

- 6.1 Actualité du droit de la formation
- 6.2 Les points-clés de la gestion de la formation
- 6.3 Gérer la formation en TPE-PME
- 6.4 L'optimisation du plan de développement des compétences
- 6.5 Accompagnement au Bilan de Compétences
- 6.6 Optimiser ses relations avec son OPCO / FAF
- 6.7 Connaître les aides au financement ou comment former sans se ruiner
- 6.8 Un salarié formé est un salarié heureux
- 6.9 Créer des supports de formation pertinents et visuels
- 6.10 Préparer tout son process de formation en vue de la certification QUALIOP1
- 6.11 Les nouvelles méthodes pédagogiques innovantes





La gestion des carrières jusqu'à la retraite

- 7.1 Mise en place de l'entretien professionnel et le mener avec succès
- 7.2 Mise en place des entretiens d'évaluation et les mener avec succès
- 7.3 Construire une GEPP professionnelle et opérationnelle (Gestion des emplois et des parcours Professionnels)
- 7.4 Gestion de la mobilité interne
- 7.5 L'organigramme prévisionnel et fiche de poste
- 7.6 Mener l'entretien des 6 ans
- 7.7 Mener un entretien de fin de carrière
- 7.8 Accompagner vers la retraite
- 7.9 Aligner les objectifs personnels et professionnels pour une carrière épanouie





Juridique et IRP

- 8.1 Droit social – Pratique du droit social
- 8.2 Droit social – L'essentiel du droit du travail pour la fonction RH
- 8.3 L'essentiel du droit du travail pour les managers
- 8.4 La pratique des contrats de travail : CDI – CDD - Intérim
- 8.5 Gérer la rupture du contrat de travail
- 8.6 Gérer les obligations légales facilement
- 8.7 Les réunions CSE
- 8.9 Initiation aux IRP - Mise en place du CSE
- 8.10 Mise en place des élections professionnelles





Communication interne et climat social

- 9.1 Maîtriser les fondamentaux de la communication professionnelle
- 9.2 Optimiser sa communication
- 9.3 Communiquer efficacement avec sa hiérarchie
- 9.4 Prise de parole en public
- 9.5 Réussir une présentation efficace
- 9.6 Prévention des conflits et gestion des tensions





Management

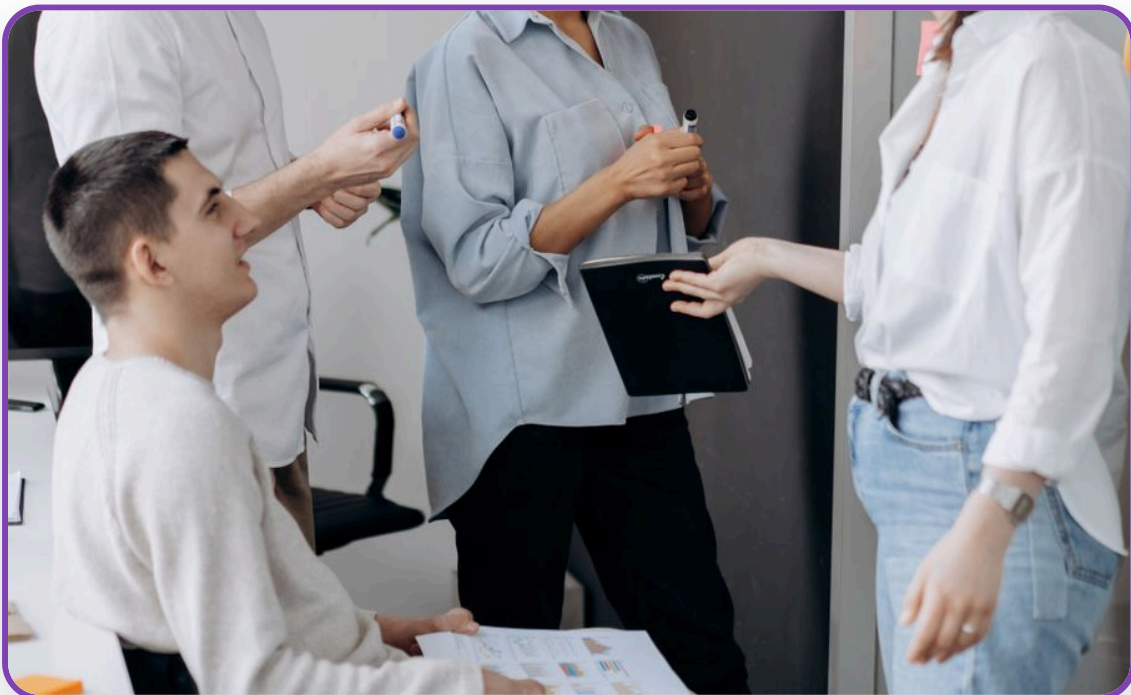
- 10.1 Management des équipes
- 10.2 L'art de motiver et d'engager son équipe
- 10.3 Développer son influence managérial
- 10.4 Manager son équipe en mode projet
- 10.5 Les pratiques du management interculturel
- 10.6 Développer des relations non hiérarchiques constructives
- 10.7 Leadership situationnel
- 10.8 Organiser le travail d'une équipe
- 10.9 Manager une équipe intergénérationnelle
- 10.10 Animer une réunion
- 10.11 Gérer son temps et ses priorités ainsi que celles de son équipe





Diversité

- 11.1 Sensibilisation des salariés au handicap
- 11.2 Sensibilisation des managers au handicap
- 11.3 Promouvoir la diversité et l'inclusion en entreprise
- 11.4 Intégrer et gérer la diversité culturelle au travail
- 11.5 Lutter contre la discrimination involontaire
- 11.6 La religion au travail
- 11.7 La diversité générationnelle : atouts et défis
- 11.8 Combattre les stéréotypes et les préjugés en milieu professionnel





Développement personnel

- 12.1 Confiance en soi – estime de soi
- 12.2 Développer son charisme et sa confiance en soi
- 12.3 Gestion du stress et des émotions
- 12.4 Savoir lâcher prise et prendre du recul
- 12.5 Assertivité
- 12.6 Équilibre vie professionnelle et vie personnelle
- 12.7 Outils et techniques pour apprendre à connaître votre personnalité
- 12.8 La résilience : surmonter les défis avec succès
- 12.9 Confiance en soi à l'aide de la robotique
- 12.10 Entretenir des relations humaines grâce à la robotique
- 12.11 Gestion du temps et des priorités pro et perso





Performance par le plaisir : PPLP

- 13.1 Les 12 clés de réussite de la PPLP
- 13.2 Être un patron libre et rentable
- 13.3 Mettre en place la symbiocratie
- 13.4 Créer un environnement de travail stimulant et agréable
- 13.5 Le bien-être au cœur de la performance durable
- 13.6 Incorporer des pratiques ludiques dans le management



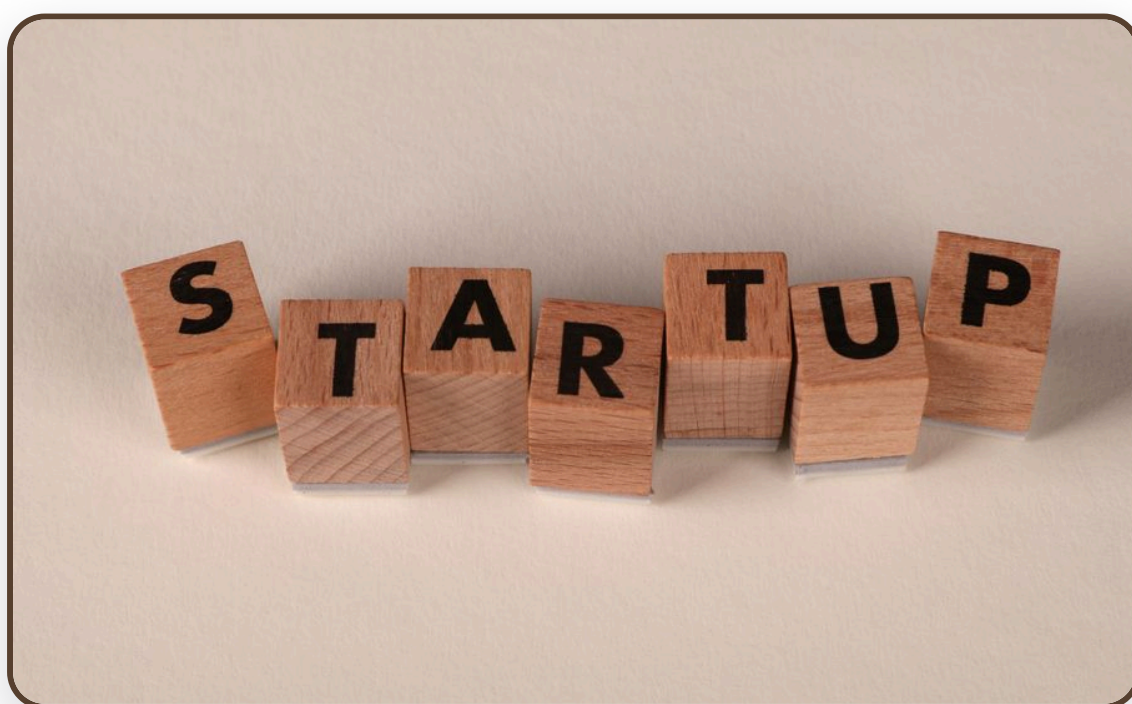


Autres

14.1 Créer son entreprise : les étapes clés de l'idée au démarrage

14.2 Répondre à un appel d'offre marché public

14.3 Introduction au SIRH



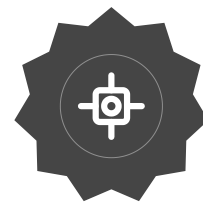


Parentalité

15.1 NAÎTRE ENCHANTÉS - PARENTALITÉ : Les conduites d'entretien orientées solutions. 5 leçons pour apprendre à mettre l'accent sur les ressources des parents

15.2 NAÎTRE ENCHANTÉS. Préparation à la naissance et à la parentalité





Intelligence artificielle

16.1 Les bases de l'IA

16.2 Intelligence artificielle pour les cabinets comptables





Les réseaux sociaux

- 17.1 Exploiter le potentiel des réseaux sociaux pour acquérir et fidéliser ses clients
- 17.2 Réaliser des campagnes d'Emailing / SMS efficaces
- 17.3 Développer sa stratégie de prospection, d'image et de visibilité pour booster son activité événementielle et décoration
- 17.4 Savoir communiquer efficacement sur ses réseaux sociaux pour développer sa visibilité et son audience
- 17.5 Développer la stratégie commerciale, organisationnelle et digitale d'une activité de nettoyage de jantes automobiles
- 17.6 Mettre en œuvre une stratégie commerciale et digitale pour développer un salon de coiffure
- 17.7 Développer la stratégie commerciale, organisationnelle et digitale d'un salon de thé / chocolaterie

